

担 当 課 名	公益社団法人 2027 年国際園芸博覧会協会 植物課
---------	----------------------------

2026年度・2027年度 植物管理棟用物品の賃貸借 設計図書

[金額入り・金額抜き]

1 設計書	5	ページ
2 仕様書	5	ページ
3 図 面	2	ページ
4 その他		

賃貸借料（事業費）		
	連絡先	公益社団法人 2027 年国際園芸博覧会協会 植物課 山岸・中村 電話 045-307-2058
設 計 書 1 契 約 件 名 2026年度・2027年度 植物管理棟用物品の賃貸借 2 履 行 場 所 2027 年国際園芸博覧会会場 3 履 行 期 間 契約の日から2027年12月31日まで 4 契 約 区 分 確定契約 5 その他特記事項 特に無し 6 支 払 い 方 法 (1) 前金払い なし (2) 部分払い あり 7 委 託 概 要 仕様書の通り		

委託代金額		—
内 訳	業務価格	—
	消費税及び地方消費税相当額	—

委 託 代 金 内 訳 書

費 目	細 別	数 量	単 位	金 額	摘 要
(1)	物品の調達	1	式	-	第 1 号内訳書参照
直接業務費計		1	式	-	(A)
諸経費		1	式		(B)
業務価格		1	式	-	(A) + (B)
消費税相当額		1	式	-	(C) 10%
業務委託料		1	式	-	(A) + (B) + (C)

第1号内訳書 物品の調達

項目	規格	単位	数量	単 価	金 額	備考
モニター（65インチ）一式	コード・スタンド込み	台	1		-	
冷蔵庫	400L程度 冷凍機能つき	台	1		-	
冷蔵庫	150L程度 冷凍機能つき	台	1		-	
洗濯機	10kg、屋外設置	台	1		-	
衣類乾燥機	9kg、屋外設置	基	1		-	
スポットクーラー	10畳用	基	2		-	
テーブル	W1800×D600、折り畳み機能付き	基	40		-	
テーブル	W1200×D600	基	2		-	
テーブル	W1200×D1200	基	12		-	
デスクキャビネット	テーブル（W1200×D600）と テーブル（W1200×D1200）に 格納可能なもの、鍵付き	基	20		-	
オフィスチェア	アームレストつき（取り外し 可能）、上下機能、メッシュ 素材、	基	20		-	
折り畳み椅子	メッシュ素材	基	80		-	
書類棚	W880×D380×H1790、鍵付き	基	36		-	
ロッカー2段	6人用W900×D515×H1790、鍵 付き	基	18		-	
ロッカー1段	3人用W900×D515×H1790、鍵 付き	基	1		-	
ロッカー3段	9人用W900×D515×H1790、鍵 付き	基	1		-	
パーティション	H1200×W700、安定脚12個、連 結コーナー4個含む	基	5		-	
ハンガーラック	コート用、キャスター付き、 20着	台	5		-	
合計					-	

第 1 号内訳書 物品の調達

項目	規格	単位	数量	単 価	金 額	備考
掃除機	充電式	台	2		-	
消火器	業務用、格納箱含む	台	5		-	
傘たて	30本以上用	基	3		-	
シューズボックス	長靴用（3列4段タイプ）	個	6		-	
合計					-	

2026 年度・2027 年度 植物管理棟用物品の賃貸借 仕様書

1 総則

(1) 適用範囲

2026 年度・2027 年度 植物管理棟用物品の賃貸借（以下、「本仕様書」という。）は、「2026 年度・2027 年度 植物管理棟用物品の賃貸借」（以下、「本業務」という。）に適用する。

(2) 準則

本業務の実施にあたり、当該仕様書のほか、公益社団法人 2027 年国際園芸博覧会協会（以下、「協会」という。）の契約約款及び契約規程を遵守することとする。また、協会と賃貸契約を締結した個人若しくは会社その他の法人又は、法令の規定により認められたその一般承継人を「受注者」という。

(3) 件名

2026 年度・2027 年度 植物管理棟用物品の賃貸借

(4) 契約期間

契約の日から 2027 年 12 月 31 日（金）

(5) 支払い方法

一括払い（協議により月に 1 回までの部分払いは可能）

(6) 納品場所

2027 年国際園芸博覧会会場

※詳細な納品場所について、契約後に協会職員より指示をする。

2 業務内容

業務内容の主な内容は、次のとおりとする。

(1) 物品の賃貸

- ① 受注者は、上記契約期間におけるリース期間（2026 年 12 月～2027 年 12 月）に、物品を協会に賃貸する。賃貸物品は別紙 1 【調達物品リスト】のとおりである。なお、当該賃貸物品は協会が契約者となる火災保険の対象物として含めることを、受注者は承諾することとする。
- ② 調達する物品は、【別紙 1】調達物品リストに記載する型番の物品を標準とするが、これと同等以上の性能・品質・機能を有する物品による代替を認める。
- ③ 受注者は、協会から納入物品について瑕疵がある旨の連絡を受けた場合には、別途協会が指示する期限までに、瑕疵のないものと交換対応を行うこと。なお、それらの対応に係る費用は、物品調達料に含むものとする。

(2) 作業計画書の作成

物品の納品位置や納品工程等を示した納品計画、会期中の物品のメンテナンス等を示した維持管理計画、閉会後の物品の撤去・回収工程など示した撤去計画等を協会と協議の上で策定し、計画書を提出する。

(3) 物品の納品・設置

- ① 納品作業は協会から別途指示する配置計画図に基づき納品・設置すること。納品予定場所に支障がある場合は、協会と協議の上、変更・修正を行うこととする。
- ② 納品及び設置が完了したときは、品名、数量及び納品日を確認できる納品書を協会に提出すること。

(4) 会期中の物品の故障・損害対応

物品に故障、破損、滅失その他損害が生じた場合、協会は、自らの負担により製造業者に当該物品の修理または復旧を依頼するほか、受注者に対し修理または同等以上の性能を有する代替品との交換を求めることができるものとする。なお、対応方法については、損害の状況、修理期間、業務への影響等を勘案の上、協会が決定するものとする。

(5) 閉会後の物品の回収

- ① 納品した物品は、会期終了後、受注者が撤去するものとする。撤去作業の具体的な内容及び実施方法は、別途、協会と協議の上、決定するものとする。撤去に伴う諸手続及び作業に要する費用は、全て本委託業務費に含むものとする。
- ② 回収作業が完了した際には、品名、数量及び回収日が確認できる回収書を協会に提出すること。

3 留意事項

- (1) 受注者は事前に協会と綿密な調整を行い、業務の方向性に齟齬がないことを適宜確認すること。本仕様書に定めのない事項について、疑義が生じた場合は、受注者と協会の両者協議の上、書面にて定めるものとする。
- (2) 受注者は、物品の納品前に、品名毎に協会に対して仕様適合証明を行うこと。
- (3) 搬入車の重量、通行ルール等の条件は協会に確認すること。
- (4) 閉会後の回収に当たっては、汚れ、日焼け、破損、修理痕等が生じている場合であっても、原状回復を要せず、現状有姿のまま回収すること。
- (5) 運搬、組み立て、納品及び撤去に必要な梱包・養生等に要する費用は、すべて受注者の負担とする。また、納品に際して発生したゴミ等に関しては、受注者が処理、清掃を行うこと。
- (6) 納品時等において、会場全体施工ルールを参照したうえで、搬入の日程や搬入動線など調整し、納品を行うこと。

4 その他

- (1) 本業務における計算の根拠、法令、資料の出典はすべて明記すること。
- (2) 受注者は、本業務に起因する事故により、第三者に損害を与えたことによる損害賠償を負うこととする。
- (3) 受注者は、請負業者賠償責任保険を締結することとし、保険証券または付保証明書の写しを、本業務開始より2週間前までに協会に提出することとする。また、受注者が外部の配送業者を利用して物品を搬入する場合、当該配送業者が有効な運送業者貨物賠償責任保険に加入していることを確認することとする。

- (4) 事故が発生した場合には、協会に事故が発生したことを速やかに報告し、協会の指示に従うものとする。
- (5) 受注者が、本業務に関して個人情報を取り扱う事務を行う場合には、「個人情報取扱特記事項」を遵守し、業務着手にあたっては、「個人情報取扱特記事項」第12条に基づく研修を実施し、個人情報保護に関する誓約書及び研修実施報告書を提出すること。
- (6) 受注者は、この契約に基づき電子計算機処理等の事務を行う場合には、「電子計算機処理等の契約に関する情報取扱特記事項」を遵守すること。
- (7) 本業務を通じて知り得た情報について、受注者は守秘義務を負い、協会の許可なくこれを使用することのないよう、適切に管理することとする。また、当該情報については、協会の承諾なしにこれを公開しないこととする。
- (8) 受注者は、「持続可能性に関する特記事項」に基づき、「持続可能性に配慮した調達コード」を遵守することとする。

5 参考

(1) 関係規則等

ア AIPH 規則 (AIPH Regulations for Category A1 World Horticultural Exhibitions)

イ 過去に開催した並びに近年開催予定の国際園芸博覧会、国際博覧会関係規則

(ア) General Regulations of the International Horticultural Expo 「Expo 2022 Floriade Almere, The Netherlands」、Special Regulations

(イ) その他 大阪・関西万博の一般規則・特別規則、国際園芸博覧会・関係規則等
なお、規則関係の更新に注意すること。

(2) 関連するウェブサイト

○公益社団法人 2027 年国際園芸博覧会協会

<https://expo2027yokohama.or.jp/>

(サステナビリティに関する取り組み)

<https://expo2027yokohama.or.jp/about/sustainability/>

○横浜市脱炭素・GREEN×EXPO推進局「国際園芸博覧会」

<https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/seisaku/torikumi/engeihaku/>

○横浜市脱炭素・GREEN×EXPO推進局「旧上瀬谷通信施設」

<https://www.city.yokohama.lg.jp/kurashi/machizukuri-kankyo/toshiseibi/jokyo/kukakuseiri/kamiseya/chikutoha/kamiseyagaiyou.html>

○横浜市脱炭素・GREEN×EXPO推進局「(仮称)旧上瀬谷通信施設公園」

<https://www.city.yokohama.lg.jp/kurashi/machizukuri-kankyo/midori-koen/koen/tsukuru/seibikeikaku/kamiseya.html>

○農林水産省「2027年横浜国際園芸博覧会」

https://www.maff.go.jp/j/seisan/kaki/flower/f_yokohama/yokohamahaku.html

○国土交通省「国際園芸博覧会」

https://www.mlit.go.jp/toshi/park/toshi_parkgreen_tk_000089.html

○AIPH (国際園芸家協会)

<http://aiph.org/>

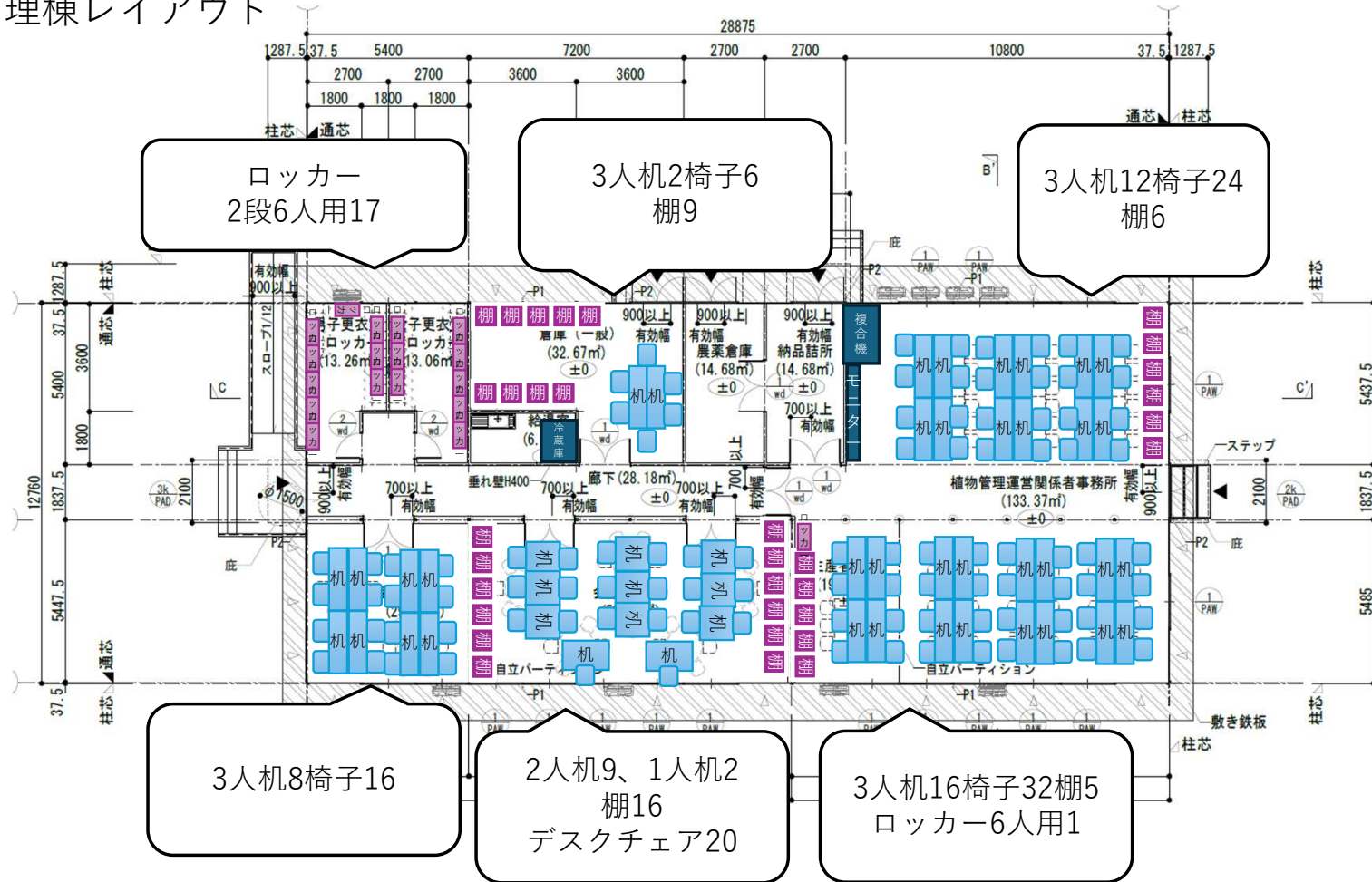
○BIE（博覧会国際事務局）

<https://www.bie-paris.org/site/en/>

【別紙１】調達物品リスト

	項目	規格	型番	単位	数量
1	モニター（65インチ）一式	コード・スタンド込み	DKS-4K65DG6-DKS-LCS4	台	1
2	冷蔵庫	400L程度 冷凍機能つき	IRGN-42A-W	台	1
3	冷蔵庫	150L程度 冷凍機能つき	IRSD-17A-W	台	1
4	洗濯機	10kg、屋外設置	ITW-100B01-W	台	1
5	衣類乾燥機	9kg、屋外設置	JZ-K90A	基	1
6	スポットクーラー	10畳用	DLT2601WH	基	2
7	テーブル	W1800×D600、折り畳み機能付き	ADKT-D1860PT-RO	基	40
8	テーブル	W1200×D600	ED-SK12060W72	基	2
9	テーブル	W1200×D1200	FAS12-1212-AWH	基	12
10	デスクキャビネット	テーブル（W1200×D600）とテーブル（W1200×D1200）に格納可能なもの、鍵付き	AK-3W-L-396 ホワイト	基	20
11	オフィスチェア	アームレストつき（取り外し可能）、上下機能、メッシュ素材	LHC-4411BK	基	20
12	折り畳み椅子	メッシュ素材	PT-002-M-BK BK	基	80
13	書類棚	W880×D380×H1790、鍵付き	G-N360	基	36
14	ロッカー2段	6人用W900×D515×H1790、鍵付き	LK6WH	基	18
15	ロッカー1段	3人用W900×D515×H1790、鍵付き	LK3WH	基	1
16	ロッカー3段	9人用W900×D515×H1790、鍵付き	LK9WH	基	1
17	パーテーション	H1200×W700、安定脚12個、連結コーナー4個含む	Z-LG11	基	5
18	ハンガーラック	コート用、キャスター付き、20着	MKS-SS(BK)(S)	台	5
19	掃除機	充電式	MC-SBV01-W	台	2
20	消火器	業務用、格納箱含む	MEA10Z、BF101	台	5
21	傘たて	30本以上用	BAUR-36(BK)	基	3
22	シューズボックス	長靴用（3列4段タイプ）	SR-1234T-TNG	個	6

植物管理棟レイアウト



植物管理棟レイアウト

